


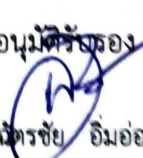

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด	
วัน/เดือน/ปี : 30 ธ.ค 64	
หัวข้อ: ข้อมูลการตั้งชื่อตำบล	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
17.1 กรณีใดระงับผลการตั้งชื่อตำบล และกรณีใดดำเนินการตั้งชื่อตำบล	
17.2 แผนการตั้งชื่อตำบล และ กรณีใดดำเนินการตั้งชื่อตำบล	
17.3 ผลการดำเนินการตามแผนการตั้งชื่อตำบล และกรณีใดดำเนินการตั้งชื่อตำบลตามระยะเวลา	
17.4 ประมวลสำเนาของปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตั้งชื่อตำบล	
17.5 แบบสรุปผลการตั้งชื่อตำบลในรอบเดือน 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ ส.ร. 1)	
Linkภายนอก:	
หมายเหตุ: MOIT 2 17.1-17.5	
.....	
.....	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นายพงษ์ศักดิ์ เชาว์น้อย)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ 30 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายฉัตรชัย อิ่มอ่อน)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายนพดล ยศบรรเทียง)</p> <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <p>วันที่ 30 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๔</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข